

## Checkliste

### Erstantrag Promotionsstipendien der Landesgraduier­tenförderung (LGF)

#### Voraussetzung für eine Bewerbung:

- Zum Zeitpunkt der Antragstellung angenommen als Doktorand bzw. Doktorandin am KIT

#### Folgende Unterlagen werden in unten genannter Reihenfolge in einer PDF-Datei (außer der Excel-Tabelle) benötigt:

- Checkliste
- Formular „Antrag auf Gewährung eines Stipendiums nach dem Landesgraduier­tenförderungsgesetz (LGFG)“
- Arbeitsplan einschließlich Zeitplan (Umfang maximal fünf Seiten)
- Formular „Leitfaden zur Stellungnahme LGF“ der Betreuerin oder des Betreuers (ersetzt nicht das Gutachten)
- Gutachten der Betreuungsperson des Arbeitsvorhabens (Professor\*in/Juniorprofessor\*in/Privatdozent\*in); dieses sollte eine belastbare Aussage zu der Frage enthalten, wie ggf. die Finanzierung vorgesehen ist für den Fall, dass die Promotion nach Ablauf der LGF-Förderjahre nicht abgeschlossen ist. Außerdem muss das Gutachten der Betreuerin oder des Betreuers eine Aussage dazu enthalten zu den wie viel Prozent Besten des Studienjahres/Jahrgangs die Bewerberin oder der Bewerber aus Sicht der Betreuerin oder des Betreuers zählt.
- Gutachten einer/eines weiteren Hochschullehrenden (Professor\*in/Juniorprofessor\*in/Privatdozent\*in)
- Amtlich beglaubigte Zeugniskopien inklusive Notenspiegel/Transcript of Records (Bachelor- und Masterzeugnis bzw. Vor- und Hauptstudium). Ausländische Zeugnisse müssen in deutscher oder englischer Übersetzung vorliegen.
- Offizielle Bescheinigung über die Annahme als Doktorandin bzw. als Doktorand an einer KIT-Fakultät
- Tabellarischer Lebenslauf, der insbesondere über den bisherigen Studienverlauf Auskunft gibt (mit Angabe der Abiturnote sowie Bachelor- bzw. Vordiplomnote und Master- bzw. Diplomnote)
- Ggf. vollständige Liste zu allen wissenschaftlichen Publikationen und Konferenzbeiträgen (mit Angabe zu Erstautorenschaft und ob peer-reviewed)
- Formular „Erklärung zur Durchführung des Landesgraduier­tenförderungsgesetzes“
- Sofern Familienzuschlag beantragt wird: Nachweis des Einwohnermeldeamtes, dass das Kind/die Kinder in derselben häuslicher Gemeinschaft lebt/leben
- Tabelle „Kerndaten des Antrags“ (bitte als separater Anhang und ausschließlich im Excel-Dateiformat einreichen)

Ich bestätige hiermit, dass ich die formale und inhaltliche Korrektheit meiner Bewerbungsunterlagen überprüft habe.

---

Ort, Datum

Unterschrift Bewerber/in