

Das **Karlsruhe House of Young Scientists (KHYS)** ist die zentrale Einrichtung für Nachwuchsförderung am KIT. Wir sind damit die Anlaufstelle für alle Promotionsinteressierte, Promovierende, Postdocs und Betreuende und verbindendes Element für die Promotionsprogramme des KIT.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt und für mindestens ein Jahr** eine engagierte und verantwortungsvolle

Studentische/Wissenschaftliche Hilfskraft

ab **40 Stunden im Monat** (nach Absprache auch erweiterbar). Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt auf der Mitarbeit in der **Organisation von Weiterbildungsveranstaltungen**.

Ihre hauptsächlichen Aufgaben:

- Administrative Vor- und Nachbereitung von Weiterbildungsveranstaltungen, inkl. Auf- und Abbau der Bestuhlung etc. in Veranstaltungsräumen
- Bearbeitung von Anfragen und Kommunikation mit Teilnehmenden
- Aktualisierung des KHYS-Veranstaltungskalenders
- Recherche- und redaktionelle Arbeiten

Sie bringen mit:

- Kommunikations- und Organisationsgeschick
- Gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Zeitliche Flexibilität sowie die Bereitschaft zu verteilten Arbeitszeiten bzw. häufigeren und dafür kürzeren Einsätzen auf dem Campus Süd
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Vielseitige Aufgaben im gesamten Planungs- und Durchführungszyklus von Weiterbildungsveranstaltungen
- Verantwortungsvolle Tätigkeiten im Bereich des Veranstaltungsmanagements
- Einblicke in Abläufe des Wissenschaftsmanagements
- Anteilige Arbeitszeit im Homeoffice
- Entlohnung gemäß aktuellen Vorgaben für Hilfskräfte
- Engagierte Mitarbeitende und eine gute Arbeitsatmosphäre

Haben Sie Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Anschreiben, Lebenslauf und ggf. Zeugnisse senden Sie bitte **digital in einer einzigen PDF-Datei** an info@khys.kit.edu.

Generelle Fragen zum KHYS?

www.khys.kit.edu