

Checkliste

Erstantrag Landesgraduiertenförderung

Voraussetzungen für eine Bewerbung:

- Zum Zeitpunkt der Antragstellung angenommen als Doktorand/-in am KIT

Folgende Unterlagen werden in Papierform benötigt:

- Checkliste
- Formular „Antrag auf Gewährung eines Stipendiums nach dem Landesgraduiertenförderungsgesetz (LGFG)“
- Arbeitsplan einschließlich Zeitplan, Umfang **maximal** fünf Seiten
- Formular „Leitfaden zur Stellungnahme LGF“ des Betreuers/der Betreuerin (ersetzt **nicht** das Gutachten) im Original
- Gutachten des Betreuers/der Betreuerin des Arbeitsvorhabens (Hochschullehrer/-in oder Privatdozent/-in) im Original; dieses sollte eine belastbare Aussage zu der Frage enthalten, wie ggf. die Finanzierung vorgesehen ist für den Fall, dass die Promotion nach Ablauf der LGF-Förderjahre nicht abgeschlossen ist. Außerdem muss das Gutachten des Betreuers/der Betreuerin eine Aussage enthalten, zu den wie viel Prozent Besten des Studienjahres/Jahrgangs er/sie den Bewerber/die Bewerberin zählt.
- Gutachten eines weiteren Hochschullehrers/einer weiteren Hochschullehrerin oder Privatdozenten/Privatdozentin im Original
- Amtlich beglaubigte Zeugniskopien (Vor- und Hauptstudium bzw. Bachelor- und Masterzeugnis)
- Offizielle Bescheinigung über die Annahme als Doktorand/-in einer KIT-Fakultät
- Ein Lebenslauf, der insbesondere über den bisherigen Studienverlauf Auskunft gibt
- Erklärung gemäß § 5 Abs. 2, 3 Landesgraduiertenförderungsgesetz (LGFG) i.V.m. § 4 der Satzung des Karlsruher Instituts für Technologie (KIT) zur Durchführung des Landesgraduiertenförderungsgesetzes
- (Sofern Familienzuschlag beantragt wurde) Nachweis des Einwohnermeldeamtes, dass das Kind/die Kinder in derselben häuslicher Gemeinschaft lebt/leben
- Tabelle „Kerndaten des Antrags“

Folgende Unterlagen werden in digitaler Form benötigt:

- Sämtliche Antragsunterlagen (Zeitplan, Arbeitsplan, Gutachten, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) **in oben genannter Reihenfolge** in **einem** PDF (bis auf die Tabelle)
- Tabelle „Kerndaten des Antrags“ (Excel-Datei)

Ich bestätige hiermit, dass ich die formale und inhaltliche Korrektheit meiner Bewerbungsunterlagen überprüft habe.

Ort, Datum

Unterschrift Bewerber/in